



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

г. Красноярск

№ 11-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Закон Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2296 «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2024 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления субсидии в 2024 году
Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в 2024 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков (далее – Порядок, субсидия, организация ВОГ) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия, предусмотренного строкой 10.2.5 перечня мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (далее – государственная программа), с целью финансового обеспечения затрат организации ВОГ на оплату услуг сурдопереводчиков.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социальной политики Красноярского края (далее – Министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета на предоставление субсидии в 2024 году.

1.4. Получателем субсидии является организация ВОГ (далее – Получатель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 10 января 2024 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) перевод устной речи в жестовую речь глухих и жестовой речи глухих в устную речь при личных контактах;
- 2) сопровождение инвалидов по слуху;
- 3) перевод информации с технических носителей устной речи;
- 4) оказание помощи инвалиду по слуху в оформлении документов;
- 5) оказание помощи в ориентации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, способствующих решению вопросов инвалидов по слуху;
- 6) предоставление информационных услуг инвалидам по слуху;
- 7) оказание содействия инвалидам по слуху в телефонных переговорах;
- 8) предоставление услуг оператора-сурдопереводчика диспетчерской службы.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на дату рассмотрения заявки;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

4) не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка, на дату представления заявки;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки.

2.3. В целях получения субсидии Получатель в срок до 25 января 2024 года представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, д. 34, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: szn24@m.szn24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копия учредительного документа Получателя;

3) смета плановых расходов на оплату услуг по сурдопереводу в 2024 году по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Смета);

4) справка, подтверждающая неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, оформленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Получателя (далее – руководитель Получателя);

5) документ, подтверждающий полномочия лица, не являющегося руководителем Получателя, на представление интересов Получателя в исполнительных органах Красноярского края по вопросам предоставления субсидии (далее – представитель Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае представления заявки представителем Получателя);

6) согласия на обработку персональных данных руководителя Получателя, а также в случае представления заявка представителем Получателя – согласия на обработку персональных данных представителя Получателя.

2.4. Входящие в состав заявки документы:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Получателя и заверены подписью руководителя либо представителя Получателя;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае представления заявки нарочным руководителю или представителю Получателя выдается расписка в ее получении с указанием даты получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Министерства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни), заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты Министерства.

При поступлении заявки в форме электронных документов (пакета электронных документов) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в форме приказа Министерства и направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Министерство повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки при отсутствии основания для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.5 Порядка, рассматривает представленную Получателем заявку на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений о Получателе:

в Едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая приобщается к заявке;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора, который приобщается к заявке;

в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора, который приобщается к заявке.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.4 Порядка, или непредставление указанных в пункте 2.3 Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пункте 2.2 Порядка;

4) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка или абзацем шестым пункта 2.5 Порядка.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Получателю в письменной форме уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

С уведомлением о принятом решении о предоставлении субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в письменной форме в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью Министерства.

2.9. Размер субсидии устанавливается как сумма планируемых расходов Получателя, указанных в Смете, соответствующих расходам, указанным в пункте 2.1 Порядка, в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных Министерству на 2024 год.

2.10. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – типовая форма), в котором в том числе предусматриваются:

значение результата предоставления субсидии;

стоимость услуг по сурдопереводу, оказываемых Получателем;

Смета;

план-график перечисления субсидии;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета Получателя, на который перечисляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки представления в Министерство Получателем актов выполненных работ по обеспечению услуг сурдопереводчиков с приложением реестров расходов на оплату услуг сурдопереводчиков по форме, утвержденной соглашением, и счета-фактуры на сумму оказанных услуг сурдопереводчиков по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным с Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения двух экземпляров соглашения, подписанных и скрепленных печатью со стороны Министерства, осуществляет их подписание и направляет их в Министерство нарочным либо почтовым отправлением.

Соглашение регистрируется в Министерстве в день его поступления.

Датой заключения соглашения является дата регистрации в Министерстве соглашения, подписанного Министерством и Получателем.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соглашения направляет Получателю один экземпляр соглашения способом, указанным в заявлении.

2.11. В случае, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 2.10 Порядка, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в случае достижения согласия по новым условиям соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в письменной форме в соответствии с типовой формой.

В течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет Получателю уведомление о согласовании новых условий соглашения способом, указанным в заявлении.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании новых условий Получатель направляет ответ о согласии с новыми условиями соглашения или о несогласии с ними в адрес Министерства способом, указанным в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа Получателя подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в случае получения ответа о согласии с новыми условиями соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае получения ответа о несогласии с новыми условиями соглашения в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью Министерства, и направляет его Получателю способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки, предусмотренные абзацами пятнадцатым – восемнадцатым пункта 2.10 Порядка.

2.12. В случае реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (далее – Дополнительное соглашение) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Министерство уведомление о реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования (далее – уведомление о слиянии), способом, указанным в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о слиянии проверяет информацию о реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в режиме реального времени, которая приобщается к уведомлению о слиянии.

В случае подтверждения информации, указанной в уведомлении о слиянии, Министерство в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, подготавливает проект Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой и направляет Получателю два экземпляра проекта Дополнительного соглашения, подписанных и скрепленных печатью Министерства, способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки, предусмотренные абзацами пятнадцатым – восемнадцатым пункта 2.10 Порядка.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

2.13. В случае реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации в форме разделения, выделения представляет в Министерство уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в связи с реорганизацией Получателя в форме разделения или выделения, способом, указанным в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

В случае ликвидации Получателя уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в связи с ликвидацией Получателя представляет в Министерство ликвидационная комиссия (ликвидатор) Получателя в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Получателя, способом, указанным в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

Министерство в случае установления факта реорганизации в форме разделения, выделения Получателя или факта его ликвидации незамедлительно направляет уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке: при реорганизации в форме разделения, выделения Получателю, при ликвидации Получателя ликвидационной комиссии (ликвидатору).

Акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет оформляется Министерством и направляется Получателю, ликвидационной комиссии (ликвидатору) Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах втором или третьем настоящего пункта, либо в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество услуг по сурдопереводу, предоставленных гражданам. Значение результата

предоставления субсидии определяется соглашением.

2.15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства.

3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель нарастающим итогом ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам 2024 года до 25 января 2025 года представляет в Министерство в письменной форме нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу Министерства, указанному в пункте 2.3 Порядка:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой.

3.2. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка отчетах, несет Получатель.

3.3. Регистрация отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, осуществляется Министерством в день их поступления.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем проверки отчетов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления Министерством или получения от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) в случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2024 года, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного

факта (фактов) направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

В требовании указывается информация об основаниях для возврата субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Министерства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

3.6. В случае если Получателем были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края или Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Получателем, не достигнувшем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на 31 декабря 2024 года, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Получателю в 2024 году, руб.;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае если Получатель не возвратил денежные средства субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, или возвратил их не в полном объеме, денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и

по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.9. В случае выявления при проведении проверок, указанных в пункте 3.4 Порядка, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (далее – контрагенты), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан произвести возврат в краевой бюджет средств субсидии.

В случае если Получатель не возвратил денежные средства субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, или возвратил их не в полном объеме, денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в 2024 году Красноярскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков

В министерство социальной
политики Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии в 2024 году
Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков

1. Прошу предоставить субсидию в 2024 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков (далее – организация ВОГ, субсидия).

2. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (иного представителя)
организации ВОГ)

выражаю свое согласие на осуществление проверки Министерством социальной политики Красноярского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2. Документы в рамках рассмотрения заявки, исполнения соглашения о предоставлении субсидии прошу направлять в адрес организации ВОГ одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу _____;

путем личного вручения представителю организации ВОГ с предварительным уведомлением по телефону _____.

3. С Порядком предоставления субсидии в 2024 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков (далее – Порядок) ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

4. Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

4.1. Наименование организации ВОГ (полное и сокращенное): _____

4.2. Основной государственный регистрационный номер организации ВОГ: _____

4.3. Идентификационный номер налогоплательщика организации ВОГ: _____

4.4. Код причины постановки на налоговый учет организации ВОГ: _____

4.5. Местонахождение (юридический адрес) организации ВОГ: _____

4.6. Номер расчетного счета, открытого организации ВОГ в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации: _____

4.7. Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет: _____

4.8. Корреспондентский счет учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет: _____

4.9. Банковский идентификационный код учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет: _____

Приложение: на ___ л. в _____ экз.

Лицо, исполняющее функции
единоличного исполнительного
органа организации ВОГ

(иной представитель организации ВОГ) _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024
году субсидии Красноярскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков

Смета плановых расходов на оплату услуг по сурдопереводу
на 2024 финансовый год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одной услуги (руб.)	Количество услуг (ед.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
....				
	Всего			

Руководитель (иной представитель) КРОООИ ВОГ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ Г.
М.П.